

《オンライン講座》

秘書のための経営知識（中級編）

～役員サポート力を上げるために秘書に必要な経営知識を学ぶ～

開催日時

2020年12月17日（木） 14:00～15:30

講座のねらい

秘書は、経営者からの指示や質問に対して即答する能力が求められます。そのためには、豊富な知識や様々なスキルが必要です。「わかりません」「お調べします」の答えが多いと、経営者からの依頼が減り、次第にサポート機会がなくなっていきます。一方、経営を学び経営者の活動の理解を深めると、指示を受けるのではなく、自発的に高いレベルのサポートができ、経営者からの信頼が一層高まり、経営スタッフとして重用されるようになります。同時に、自らのスキルもアップすることで、キャリアの選択の幅が広がります。当講座では、少し専門的なレベルで経営の知識と活動について、秘書と経営企画を20年近く経験した講師が、秘書の視点で解説します。講座の対象者は、初級編の受講者、秘書など経営者サポート経験が2年以上の方、CBS試験で経営をすでに学び始めている方などで、ある程度の経営知識を有していることが必要です。今回の関連講座として、経営者をスタッフとしてサポートするスキルに重点を当てたオンサイト形式経営サポート力講座があります。

主な講義テーマ

- ・ 経営知識をどう活用するか
- ・ 経営を知る上で必要な法律、会計と労務
- ・ 注意すべき経営用語
- ・ 会社分析の方法
- ・ 経営戦略と戦術

受講料

(消費税込)

■ 会 員=10,000円 ■ 一 般=14,000円

オンライン概要

オンラインセミナー（Zoomによる配信）※Zoomアプリのダウンロードが必要です。PC、スマートフォン、タブレット等にインストールした上でご受講ください。お申込みいただく際のメールアドレスの他に受講用のメールアドレスを必ずお知らせください。

- ご入金確認後、開催日近くなりましたら Zoom 接続用 URL を登録いただいた「受講用メールアドレス」にお送りいたします。
- 迷惑メール対策等でメールが正しく届かない場合は設定をご確認ください。
- ご不明な点等ございましたら事務局（03-5772-0701）までご連絡ください。

講師プロフィール

及川 学

(おいかわまなぶ)

元 日本秘書協会 常任理事。日本秘書協会 認定講師。中小企業診断士。

BCAO認定事業継続初級管理者。日本経営システム学会 正会員。

東証2部上場のIT企業で、秘書管理職、経営企画部長、イノベーションセンター長、企画推進副本部長、コーポレート副本部長などを歴任。20年近く、秘書、経営企画の管理職として代表役員をサポート。

現在は、一般社団法人日本セルフストレージ協会 事務局長。著書「よくわかる経営知識」（日本秘書協会）「秘書室長実践マネジメントマニュアル」代表執筆者（アーバンプロデュース）